

		Código: GFPI-F-147			
		Versión: 05			
PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada ☐			
		Pública Reservada ☒			
Bitácora N° 10		Período a reportar Desde 16/04/2026 hasta 30/04/2026			
Datos del aprendiz					
Nombre completo del aprendiz SHEILA HERNANDEZ MERCADO	Tipo de documento CC	Número de identificación 1082836706	Contacto telefónico 3002714088		
Correo electrónico institucional N/A	Correo electrónico personal sewasli18@hotmail.com		Dirección de residencia CRA 5A #71-32 TEJARES DE SALOMIA		
Número de grupo 2847668	Modalidad de formación Presencial		Programa de formación IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES		
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual) PRESENCIAL	¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (sí o no) NO		País donde realiza la etapa productiva COLOMBIA		
Datos del ente co-formador					
Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA		NIT 899999034	Dirección de la entidad, empresa, institución u organización CALLE 52 NRO 2815-15 CALI		
Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora					
Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor) Edwin Vargas Ante	Cargo del ente co-formador Instructor	Contacto telefónico del ente co-formador 3113550097	Correo electrónico del ente co-formador edvargas@sena.edu.co		
Datos del instructor de seguimiento					
Nombre completo del instructor de seguimiento EDWIN VARGAS ANTE		Correo electrónico del instructor de seguimiento evargasante@misena.edu.co			
Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando					
Alternativa de etapa productiva Contrato de aprendizaje	Marque con una X ☐	Alternativa de etapa productiva Monitoria	Marquen con una X ☐		
		Proyecto productivo			
Contrato de vínculo formativo	X	Vinculo laboral			
Descripción de las actividades realizadas					
Descripción de la actividad (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento (Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
Se realizó el desmontaje de equipos de cómputo, identificando cada uno de sus componentes internos y verificando su estado físico para detectar posibles fallas.	MANTENER LOS DISPOSITIVOS DE INFRAESTRUCTURA DE LAS T.I.C.	16/04/2026	16/04/2026	N/A	N/A
Se efectuó mantenimiento preventivo mediante limpieza interna de los equipos, eliminando polvo y residuos que pueden afectar el rendimiento.	MANTENER LOS DISPOSITIVOS DE INFRAESTRUCTURA DE LAS T.I.C.	17/04/2026	17/04/2026	N/A	N/A
Se llevó a cabo el montaje de los equipos, asegurando la correcta instalación de componentes y conexión de cables de datos y energía.	MANTENER LOS DISPOSITIVOS DE INFRAESTRUCTURA DE LAS T.I.C.	20/04/2026	20/04/2026	N/A	N/A
Se revisó el estado de los discos duros, comprobando su reconocimiento en el sistema y evaluando su funcionamiento mediante pruebas básicas.	MANTENER LOS DISPOSITIVOS DE INFRAESTRUCTURA DE LAS T.I.C.	21/04/2026	22/04/2026	N/A	N/A
Se inspeccionó la fuente de poder para verificar el suministro adecuado de energía a los componentes del equipo.	MANTENER LOS DISPOSITIVOS DE INFRAESTRUCTURA DE LAS T.I.C.	23/04/2026	24/04/2026	N/A	N/A
Se realizaron pruebas de encendido y operación general del equipo para confirmar su correcto funcionamiento después del mantenimiento.	MANTENER LOS DISPOSITIVOS DE INFRAESTRUCTURA DE LAS T.I.C.	27/04/2026	28/03/2026	N/A	N/A
Se revisaron conexiones internas y externas del equipo para asegurar una adecuada transmisión de datos y energía.	MANTENER LOS DISPOSITIVOS DE INFRAESTRUCTURA DE LAS T.I.C.	29/04/2026	30/04/2026	N/A	N/A
Información afiliación a la ARL					
Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones. Este espacio debe ser siempre diligenciado.					
Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:					
1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.					
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.					
¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?	SI	¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	SI
SI	NIVEL 1				
			Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este		
SHEILA HERNANDEZ MERCADO Firma del aprendiz			1/05/2026 Fecha entrega bitácora		
EDWIN VARGAS ANTE Firma del instructor de seguimiento					
			Milton Segundo Lucero Garcia Firma del ente co-formador		

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA. ☐

Anexo: https://drive.google.com/drive/folders/13Jpoff1HJef8Sye04e0fVFtVDv4Dc8e7usp=drive_link
Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)